

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ӘЛКИ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
АППАК АВЫЛЫНЫҢ БАЛАЛАР
БАКЧАСЫ МӘКТӘПКӘЧӘ БЕЛЕМ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
ОГРН 1131677000454; КПП 160601001
ИНН 1606006669
422888, ТР, Әлки районы Аппак
авылы, Тынычлык урамы, йорт 1



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД
СЕЛА АППАКОВО АЛКЕЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ОГРН 1131677000454; КПП 160601001
ИНН 1606006669
Россия, 422888, Республика Татарстан,
Алкеевский муниципальный район,
село Аппаково, ул. Мира, д.1

ПРИКАЗ
03.09.2020 № 22

БОЕРЫК

«Об обеспечении безопасности здоровья воспитанников»

Приказываю:

1. Строго соблюдать инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников.
 2. Повысить ответственность сотрудников МБДОУ о жизни и здоровье воспитанников.
 3. Организовать образовательный процесс с учетом всех требований безопасности, соблюдая все правила безопасного поведения. Регулярно проводить работу с детьми и родителями, с целью обучения их безопасности в разных местах, правильного использования опасных предметов, соблюдения правил дорожного движения.
 4. Действие воспитателя во время передвижения воспитанников по зданию во время занятий, выхода и возвращения с прогулки должны быть согласованы и четко организованы. Воспитанники должны находится под постоянным присмотром взрослых.
 5. Разрешать пользоваться опасными предметами (ножницы, иголки и т.п) только при контроле взрослого. Ответственный: воспитатель.
 6. Своевременно докладывать заведующему ДОУ о всех неисправностях, нарушениях в работе оборудования, опасных моментах, травмах. Ответственные: все сотрудники ДОУ.
 7. В случае травмы сотрудники ДОУ должны принять следующие меры:
 - 7.1. Оказать первую помощь, вызвать скорую помощь и родителей, при необходимости обеспечить сопровождение ребенка;
 - 7.2. Поставить в известность о случившемся заведующего ДОУ;
 - 7.3. Информировать о травме в Управление образования;
 - 7.4. Оформить необходимый пакет документов. Ответственный: педагог;
 8. Регулярно проверять исправность оборудования, надежность крепления оборудования и мебели.
 9. Усилить контроль за качеством привозимой продукции.
- Продукты питания принимать только при наличии необходимой документации (сертификаты, лицензии, удостоверения качества, накладные,

маркировка и т.п. Ответственный: заведующий.

10. Усилить контроль за качеством готового питания, соблюдением санитарно-гигиенических требований, своевременным оформлением медицинской документации, своевременным оформлением медицинской документации, своевременным прохождением медицинского осмотра сотрудниками ДОУ, оформлением медицинской карты детей, своевременной вакцинацией детей и сотрудников, организацией работы по витаминизации блюд и т.п.

11. Усилить пропускной режим родителей и законных представителей, с целью недопущения свободного проникновения посторонних лиц в ДОУ. Воспитателю принимать и передавать воспитанников только лично родителям(законных представителям). В исключительных случаях на основании письменного заявления родителей и приказа заведующей передавать воспитанников родственникам старше 18 лет.

12. Не выдавать детей родителям (законным представителям) находящимся в нетрезвом виде или неадекватным виде, наркотическом опьянении. Ответственные: воспитатель, мл.воспитатель.

13.Центральный вход в МБДОУ функционирует с 7.30 до 16.30 ч. и находится под постоянным контролем дежурного.

14.При пропуске в ДОУ посторонних лиц осуществлять их сопровождение до необходимого кабинета и передаче их другому ответственному лицу. Ответственные: все сотрудники

15.Запрещается нахождение в здании посторонних лиц, организация торговли, хождение посторонних лиц. Ответственные: все сотрудники.

16. Провести рейд по зданию и участкам МБДОУ для проверки состояния работы по охране жизни и здоровья детей и устранение всех факторов, несущих угрозу безопасности воспитанников.

Ответственный: все сотрудники

17.В период с.16.30 до до 7.30ч все двери и входы на территорию МБДОУ должны быть закрыты на замки. Сторожа приложить максимальные усилия для исключения нахождения посторонних на территории. Ответственные: сторожа школы.

18.При проникновении в ДОУ посторонних лиц или угрозе физической опасности вызвать 02 полицию; пожаре или ЧС вызвать службу МЧС по телефону 01. Ответственные: все сотрудники

19.Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего

Руководитель
организации

Заведующий ДОУ

должность

личная подпись

А.Д.Хайбуллина

расшифровка подписи

С приказом ознакомлены:

/Калимуллина Г.Р./

/Яруллина Р.Х../